МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН

**СОВЕТ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

11.09.2014 г.  **№ 76**

О принятии Положения о порядке

управления и распоряжения

имуществом муниципального образования

«Усть-Тымское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области

**Совет Усть-Тымского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «О порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета Усть-Тымского сельского поселения от 23.03.2006 г. № 28 «О принятии Положения о распоряжении муниципальным имуществом».

2. Настоящее решение обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение».

Председатель Совета

Усть-Тымского сельского поселения А. А. Сысолин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение

к решению

Совета Усть-Тымского

сельского поселения

от 11.09.2014 г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» (далее - муниципальное имущество) и порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» (далее - органы местного самоуправления) в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Усть-Тымское сельское поселение» (далее - муниципальное образование, Усть-Тымское сельское поселение).

1.2. Под управлением муниципальным имуществом понимается осуществляемая от имени муниципального образования и в интересах его населения деятельность органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц по реализации в рамках их компетенции правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Особенности управления находящимися в муниципальной собственности финансовыми ресурсами, жилищным фондом, земельными участками, иными природными ресурсами, объектами интеллектуальной собственности, иными объектами устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение».

1.4. Управление муниципальной собственностью осуществляется в целях:

а) приращения муниципальной собственности, в том числе увеличения доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальным имуществом, обеспечения появления новых устойчивых источников доходов бюджета Усть-Тымского сельского поселения (далее - местный бюджет);

б) оптимизации структуры муниципальной собственности, создания устойчивых предпосылок экономического развития муниципального образования;

в) использования объектов муниципальной собственности в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;

г) достоверности учета объектов муниципальной собственности, систематического контроля за их использованием;

д) обеспечения реализации органами местного самоуправления их функций.

1.5. В собственности муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» могут находиться виды имущества, определенные Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Средства местного бюджета и иное имущество, не закрепленное в установленном порядке за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение».

1.7. Осуществление правомочий собственника имущества муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», в том числе осуществление полномочий собственника имущества муниципальных предприятий и учреждений, производится уполномоченным органом Администрации Усть-Тымского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

1.8. Муниципальное образование «Усть-Тымское сельское поселение» в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами самостоятельно и свободно осуществляет правомочия собственника в отношении принадлежащего ему на праве муниципальной собственности имущества.

1.9. Совет Усть-Тымского сельского поселения определяет правовые основы управления и распоряжения муниципальным имуществом и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.10. Органы местного самоуправления вправе в пределах их компетенции приобретать имущество и иные объекты в муниципальную собственность и совершать в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности, любые действия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

Сделки совершаются от имени муниципального образования органами местного самоуправления, а также по их поручению юридическими и физическими лицами.

1.11. Права и обязанности муниципальных унитарных предприятий и учреждений по управлению и распоряжению закрепленным за ними имуществом устанавливаются законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

II. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В

СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

2.1. Совет Усть-Тымского сельского поселения:

а) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

б) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

в) определяет порядок участия Усть-Тымского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

г) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Усть-Тымского сельского поселения;

д) в соответствии с законодательством определяет порядок охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности;

е) в соответствии с законодательством определяет порядок управления интеллектуальной собственностью муниципального образования;

ж) осуществляет контроль за исполнением решений Совета Усть-Тымского сельского поселения, регулирующих отношения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью;

з) принимает решения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

и) осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере использования муниципального имущества;

к) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с законодательством, решениями Совета Усть-Тымского сельского поселения.

2.2. Глава Усть-Тымского сельского поселения:

а) от имени муниципального образования «Усть-Тымского сельского поселения» осуществляет правомочия собственника, иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

б) издает муниципальные правовые акты, направленные на реализацию федеральных законов, законов Томской области, решений Совета Усть-Тымского сельского поселения, регулирующих отношения в сфере управления муниципальным имуществом;

в) организует планирование управления муниципальным имуществом;

г) принимает решение об условиях приватизации имущества муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение»;

д) в пределах своих полномочий принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

е) в пределах своих полномочий принимает решение об участии Администрации Усть-Тымского сельского поселения от имени муниципального образования в качестве учредителя (участника) в хозяйственных товариществах и обществах с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества;

ж) в пределах своих полномочий принимает решение об участии органов Администрации района от имени муниципального образования в фондах с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества;

з) определяет порядок представления интересов муниципального образования в организациях с муниципальным участием, в том числе порядок осуществления полномочий представителей муниципального образования в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием;

и) в пределах своих полномочий принимает решения о приобретении имущества в собственность муниципального образования, а также об отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

к) принимает решение об отсрочке, рассрочке и снижении арендных платежей, в порядке установленном Совета Усть-Тымского сельского поселения;

л) организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;

м) направляет предложения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительный власти субъекта Российской Федерации о передаче соответственно в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации имущества, находящегося в муниципальной собственности, о передаче в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъекта Федерации, в случаях и порядке, предусмотренных законом;

н) предоставляет на рассмотрение Совет Усть-Тымского сельского поселения ежегодный отчет о муниципальном имуществе, переданном в аренду, бессрочное пользование, приватизированном имуществе;

о) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

III. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

3.1. Муниципальное предприятие может быть создано случаях, установленных законодательством.

3.2. В постановлении Главы Усть-Тымского сельского поселения об учреждении муниципального предприятия должны быть определены:

а) цели и предмет деятельности муниципального предприятия;

б) размер уставного фонда (за исключением муниципальных казенных предприятий) и порядок его формирования;

в) перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным предприятием;

г) источники финансирования мероприятий по созданию муниципального предприятия, включая затраты на проведение оценки рыночной стоимости имущества, вносимого в уставной фонд, а также закрепляемого за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления при его учреждении, и на государственную регистрацию муниципального предприятия.

3.3. С момента принятия Главой Усть-Тымского сельского поселения решения о создании муниципального предприятия функции его учредителя и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган.

IV. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Решение о создании муниципального учреждения принимается Главой Усть-Тымского сельского поселения.

4.2. В постановлении Главы Усть-Тымского сельского поселения о создании муниципального учреждения должны быть определены:

а) цели и предмет деятельности муниципального учреждения;

б) источники финансирования мероприятий по созданию муниципального учреждения, включая затраты на его государственную регистрацию;

в) перечень имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

4.3. С момента принятия Главой Усть-Тымского сельского поселения решения о создании муниципального учреждения функции его учредителя и собственника его имущества от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган.

4.4. Муниципальное учреждение наделяется только тем имуществом, которое соответствует цели, предмету и видам его деятельности.

4.5. Имущество муниципального учреждения формируется за счет:

а) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

б) доходов муниципального учреждения от приносящей доходы деятельности в случае, если ее осуществление предусмотрено уставом муниципального учреждения;

в) иных не противоречащих законодательству источников.

4.6. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальным учреждением на праве оперативного управления может производиться при его учреждении и в процессе осуществления деятельности.

4.7. Перечень объектов муниципальной собственности, предлагаемых к закреплению на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, определяется уполномоченным органом.

4.8. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения Главы Усть-Тымского сельского поселения.

Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за органами Администрации Усть-Тымского сельского поселения на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения Главы Усть-Тымского сельского поселения.

4.9. Наделение муниципального учреждения объектами муниципальной собственности, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган.

4.10. Наделение муниципальных учреждений денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4.11. Имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, отражается на соответствующих балансах данных муниципальных учреждений.

4.12. Муниципальное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выделенных по смете, в порядке установленном действующим законодательством.

4.13. Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.14. Глава Усть-Тымского сельского поселения в случаях, установленных законом, вправе принять решение об изъятии у муниципального учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

4.15. Руководитель муниципального учреждения является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения.

4.16. Руководитель муниципального учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Усть-Тымского сельского поселения.

4.17. Назначение руководителя муниципального учреждения осуществляется не позднее одного месяца со дня создания муниципального учреждения.

4.18. Руководитель муниципального учреждения может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

4.19. Глава Усть-Тымского сельского поселения заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального учреждения.

4.20. В трудовом договоре, заключенном с руководителем муниципального учреждения, предусматриваются:

а) обязательная аттестация руководителя муниципального учреждения, в порядке, установленным муниципальными правовыми актами;

б) ответственность руководителя муниципального учреждения за невыполнение ежеквартальных муниципальных заданий на предоставление муниципальным учреждением услуг в соответствии с его уставными целями;

в) ответственность за убытки, причиненные муниципальному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального учреждения, в соответствии с законодательством.

4.21. Руководитель муниципального учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности Главой Усть-Тымского сельского поселения.

4.22. Контроль за деятельностью муниципального учреждения осуществляется осуществляет уполномоченный орган.

4.23. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Главы Усть-Тымского сельского поселения в случае достижения целей его деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.24. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения производятся в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

V. АРЕНДА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть сдано в аренду гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным участникам гражданского оборота, если иное не установлено законодательством.

5.2. Решение о сдаче в аренду имущества принимается Главой Усть-Тымского сельского поселения в форме распоряжения.

5.3. Аукцион по продаже права аренды муниципального имущества проводится уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае, если по истечении срока подачи заявлений, зарегистрирован только один участник, аукцион признается несостоявшимся, а договор аренды заключается с единственным участником по первоначальной цене повышенной на один шаг аукциона.

5.4. В качестве арендодателя по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального образования выступает уполномоченный орган.

5.5. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов по продаже права заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

Указанный порядок заключения договоров аренды муниципального имущества не распространяется на муниципальное имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

5.6. Договор аренды должен быть заключен в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона (конкурса).

5.7. Обязательным условием договора аренды является условие о финансовых санкциях за нарушение Арендатором его обязанности по уплате арендной платы.

5.8. Все средства, получаемые в виде арендной платы за сдачу в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, поступают в бюджет района.

5.9. В целях стимулирования сохранения рабочих мест Администрация Усть-Тымского сельского поселения по заявлениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - заявители) предоставляет отсрочку платежа по арендной плате на срок не более одного года, при предоставлении заявителем документов подтверждающих условия указанные в п. 5.10. настоящего положения.

При этом погашение задолженности должно быть произведено равными долями в течение не более чем шести месяцев со дня окончания периода отсрочки.

5.10. Заявители должны удовлетворять следующим условиям:

- размер заработной платы наемных работников на момент обращения не ниже установленной в Томской области величины прожиточного минимума трудоспособного населения по районам, приравненным к районам Крайнего Севера;

- отсутствие задолженности по арендной плате на момент подачи заявления.

 К заявлению о предоставлении отсрочки должны быть приложены следующие документы:

- бухгалтерская отчетность за предшествующие обращению два календарных года;

- документы, подтверждающие численность наемных работников и размер их заработной платы;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам.

- договор залога застрахованного имущества, принадлежащего заявителю или третьим лицам на праве собственности. Рыночная стоимость заложенного имущества должна быть не менее общей задолженности по арендной плате, определяемой как сумма задолженности с формирующейся за период отсрочки и пени (штрафов) начисленных на эту сумму.

Поступившее заявление в течение десяти рабочих дней рассматривает действующая при Администрации Усть-Тымского сельского поселения комиссия.

В случае, если представленные документы соответствуют условиям п.5.10. настоящего Положения, комиссия принимает решение о предоставлении отсрочки на испрашиваемый заявителем период и заключении соглашения о предоставлении отсрочки (далее - соглашение).

В случае не соответствия представленных документов требованиям п. 5.10. настоящего Положения, комиссия принимает решения об отказе в предоставлении отсрочки.

Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 5 календарных дней.

5.11. Соглашение от имени Администрации Усть-Тымского сельского поселения подписывает уполномоченный орган.

5.12. Состав комиссии, уполномоченной рассматривать заявления о предоставлении отсрочки, положение о деятельности комиссии, форма соглашения утверждаются Главой Усть-Тымского сельского поселения.

VI. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

6.1. Заключение договоров безвозмездного пользования осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев передачи имущества:

а) органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации для осуществления ими своих полномочий, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

в) иным лицам в случаях, установленных действующим законодательством.

6.2. Решение о передаче муниципального имущества по договору безвозмездного пользования лицам, указанным в пп. «а», «б» п. 6.1. настоящего Положения, принимается Главой Усть-Тымского сельского поселения в форме распоряжения.

Решение о передаче имущества в безвозмездное пользование лицам, указанным в пп. «в» п. 6.1. настоящего Положения, принимается Советом Усть-Тымского сельского поселения.

6.3. В качестве ссудодателя по договору безвозмездного пользования имуществом от имени муниципального образования выступает уполномоченный орган.

6.4. Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, не допускается.

6.5. Решение о передаче по договору безвозмездного пользования недвижимого и движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, принимается ими только при наличии предварительного согласия Главы Усть-Тымского сельского поселения. Согласие на передачу по договору безвозмездного пользования недвижимого и движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, оформляется распоряжением Главы Усть-Тымского сельского поселения.

Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, может быть осуществлено только по результатам проведения в порядке, установленном действующим законодательством, конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

6.6. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании заявления лица, желающего получить соответствующее имущество в безвозмездное пользование (соискателя), поданного на имя Главы Усть-Тымского сельского поселения.

6.7. В случае принятия решения об отказе предоставить муниципальное имущество в безвозмездное пользование, соискатель уведомляется об этом в письменной форме с указанием причины отказа.

6.8. Распоряжение Главы Усть-Тымского сельского поселения, решение Совета Усть-Тымского сельского поселения о предоставлении муниципального имущества по договору безвозмездного пользования должны содержать:

а) наименование муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, а также индивидуализирующие его признаки;

б) наименование ссудополучателя;

в) срок договора безвозмездного пользования, который не может превышать пяти лет;

г) условия пользования муниципальным имуществом.

6.9. Уполномоченный орган заключает с соискателем договор безвозмездного пользования, а также осуществляет передачу муниципального имущества по акту приема-передачи.

VII. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

7.1. Настоящий раздел разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и устанавливает порядок, цели, задачи и приоритеты в осуществлении приватизации муниципального имущества муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение».

Правовой основой приватизации являются Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 12.08.2002 г. №585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

7.2. Покупателями муниципальной собственности могут выступать любые физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством о приватизации.

7.3. Продавцом муниципального имущества муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» выступает уполномоченный орган.

7.4. Основные задачи приватизации муниципального имущества:

- формирование оптимального баланса форм собственности в районе;

- создание наиболее благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов;

- пополнение районного бюджета за счет средств, поступающих от приватизации.

7.5. Уполномоченный орган ежегодно разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

7.6. Совет Усть-Тымского сельского поселения утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества. Изменения и дополнения в утвержденный прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, вносятся вместе с изменениями и дополнениями в решение Совета Усть-Тымского сельского поселения о бюджете Усть-Тымского сельского поселения на соответствующий год.

7.7. В прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества вносятся объекты имущества, планируемые к приватизации в следующем году. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества должен быть представлен на рассмотрение Совета Усть-Тымского сельского поселения не позднее чем за 2 месяца до начала очередного финансового года и содержать наименование и основные характеристики муниципального имущества, планируемого к приватизации.

7.8. Уполномоченный орган представляет в Совет Усть-Тымского сельского поселения отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год. Отчет должен содержать перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

7.9. Инициатива в проведении приватизации муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, может исходить от Совета Усть-Тымского сельского поселения, Главы Усть-Тымского сельского поселения, уполномоченного органа, физических и юридических лиц.

7.10. Заявление от юридических и физических лиц о включении объектов в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества направляются в уполномоченный орган. К заявлению, поданному от имени юридического лица, прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

7.11. Уполномоченный орган в двухнедельный срок со дня регистрации заявления вносит Главе Усть-Тымского сельского поселения предложения по предлагаемому объекту имущества.

7.12. Конкретный способ приватизации имущества определяет Глава Каргасокского района в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7.13. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Главой Усть-Тымского сельского поселения.

В решении об условиях приватизации имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- нормативная цена;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

7.14. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества в Усть-Тымском сельском поселении осуществляет уполномоченный орган.

7.15. Подлежит опубликованию следующая информация:

7.15.1.Решение об условиях приватизации муниципального имущества не позднее 15 календарных дней с момента его принятия.

7.15.2.Информационное сообщение о приватизации муниципального имущества публикуется не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

В информационном сообщении указывается:

* наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о приватизации имущества, реквизиты указанного решения;
* наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации;

* начальная цена;
* форма подачи предложений о цене;
* условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
* порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
* исчерпывающий перечень предоставляемых покупателями документов и требования к их оформлению;
* срок заключения договора купли-продажи;
* порядок ознакомления покупателей с иной информацией, в том числе с актом инвентаризации, условиями договора купли-продажи;
* ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества;

- иные указанные в Федеральном законе от 21.12.2001 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» сведения, а также сведения, перечень которых устанавливается органами местного самоуправления.

При продаже муниципального имущества на конкурсе дополнительно в информационном сообщении указываются:

* порядок определения победителей;
* размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;
* место и срок подведения итогов;
* условия конкурса.

При продаже муниципального имущества на аукционе дополнительно в информационном сообщении указывается величина повышения начальной цены (шаг аукциона).

7.15.3. Информация о результатах сделок приватизации публикуется в течение месяца со дня совершения сделок приватизации муниципального имущества. Обязательному опубликованию подлежит следующая информация:

* наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
* цена сделки приватизации;
* имя (наименование) покупателя.

7.16. Приватизация имущества осуществляется следующими способами:

 - преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

 - продажа муниципального имущества на аукционе;

 - продажа муниципального имущества на конкурсе;

 - внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

 - продажа имущества посредством публичного предложения;

 - продажа имущества без объявления цены.

7.17. Аукцион по продаже муниципального имущества проводится открытым по составу участников и открытым (или закрытым) по форме подачи предложений о цене. Прием заявок, порядок проведения аукциона, заключение договора с победителем, передача и оформление права собственности на имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством о приватизации. Договор купли-продажи муниципального имущества заключает, по результатам аукциона, уполномоченный орган. Конкурс по продаже муниципального предприятия как имущественного комплекса проводится, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия. Условия конкурса разрабатываются комиссией по приватизации муниципального имущества Усть-Тымского сельского поселения в соответствии с законодательством о приватизации. Состав комиссии утверждается Главой Усть-Тымского сельского поселения.

Контроль исполнения победителем условий конкурса возлагается на уполномоченный орган. Он же готовит проект договора купли-продажи для подписания с победителем конкурса, обязательными условиями которого являются порядок выполнения условий конкурса победителем, а также подтверждения победителем выполнения конкурсных условий.

7.18. Если аукцион по продаже муниципального имущества был признан не состоявшимся, уполномоченный орган вносит Главе Усть-Тымского сельского поселения предложения по принятию нового решения об условиях приватизации такого объекта.

7.19. При продаже муниципального имущества путем публичного предложения период снижения цены первоначального предложения устанавливается в течение 5-10 дней. Договор купли-продажи муниципального имущества посредством публичного предложения заключается уполномоченным органом.

7.20. Если продажа муниципального имущества посредством публичного предложения не состоялась, уполномоченный орган вносит Главе Усть-Тымского сельского поселения предложения по принятию нового решения об условиях приватизации такого объекта.

7.21. Продажа муниципального имущества без объявления цены проводиться в порядке предусмотренном законодательством. Подведение итогов продажи муниципального имущества осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается уполномоченным органом. Представители Совета Усть-Тымского сельского поселения включаются в состав комиссии по согласованию. Порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены осуществляется в следующем порядке:

7.21.1. Для определения покупателя имущества, конкурсная комиссия вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

7.21.2. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

7.21.3. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

7.21.4. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

7.21.5. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

7.21.6. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

7.21.7. Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

7.21.8. Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

7.21.9. При продажи муниципального имущества без объявления цены, рассрочка оплаты не предоставляется.

7.21.10. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

7.22. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется на основании решения об условиях приватизации. Порядок участия муниципального образования в открытых акционерных обществах определяется законодательством. Права акционера открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

7.23. Преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании решения Совета Усть-Тымского сельского поселения.

7.24. Приватизация имущества, обремененного правами третьих лиц, производится в соответствии с законодательством. При опубликовании информационного сообщения о продаже муниципального имущества в этом сообщении указывается вид, срок и иные сведения об обременениях.

7.25. Начальная цена объектов приватизации, размер уставного капитала акционерного общества, нормативная цена устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» на основании отчета о независимой оценке рыночной стоимости объектов в порядке, определенном законодательством о приватизации.

VIII. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Под учетом муниципального имущества понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей (местонахождение, стоимость, обременение и т.п.).

8.2. Учету подлежат объекты муниципальной собственности, расположенные на территории Усть-Тымского сельского поселения, в том числе:

а) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в том числе предприятия как имущественный комплекс;

б) имущество казны Усть-Тымского сельского поселения;

в) природные объекты, приобретенные или переданные в муниципальную собственность в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами;

г) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности;

д) иное недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

8.3. Учет муниципального имущества ведется согласно Положению о ведении Реестра муниципальной собственности муниципального образования "Усть-Тымское сельское поселение".

IX. ЗАЩИТА ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"

9.1. Защиту права собственности Усть-Тымского сельского поселения осуществляет уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Процедуры сдачи имущества в аренду, безвозмездное пользование, приватизации муниципального имущества, начатые до вступления в силу настоящего Положения, производятся в соответствии с ранее действовавшими актами.

10.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие. В отношении ранее заключенных договор применяется порядок, существовавший до введения в действие настоящего Положения.