МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ УСТЬ- ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

01.03.2017г. **№ 142**

с.Усть-Тым

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Тымском сельском поселении |
|  |

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации

**Совет Усть-Тымского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Усть-Тымское сельское поселения согласно приложению
2. С 01 марта 2017 года признать утратившим силу Решение муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение от 14.02.2008 года № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Тымском сельском поселении.
3. Настоящее Решение опубликовать и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 марта 2017 года.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Орган муниципального финансового контроля Каргасокского района.

Председатель Совета

Усть-Тымского сельского поселения А.А.Сысолин

 Приложение к Решению

 Совета Усть-Тымского

сельского поселения

 от 01.03.2017г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1.** Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2.** Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании Усть-Тымское сельское поселение

1. Правовую основу бюджетного процесса в МО Усть-Тымское сельское поселение составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, Устав МО Усть-Тымское сельское поселение, настоящее Положение и другие муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иных муниципальных правовых актов применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения органы местного самоуправления МО Усть-Тымское сельское поселение принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

**Статья 3.** Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

местный бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций МО Усть-Тымское сельское поселение;

субвенции местным бюджетам из районного бюджета - межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам сельских поселений в целях финансового обеспечения их расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Томской области либо полномочий Каргасокского района, переданных для осуществления органам местного самоуправления сельских поселений в установленном порядке;

субсидии местным бюджетам из районного бюджета - межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам сельских поселений в целях софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения сельских поселений;

субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

ведомственная целевая программа - увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, направленный на решение одной из задач субъектами бюджетного планирования;

расходные обязательства МО Усть-Тымское сельское поселение- обусловленные нормативным правовым актом МО Усть-Тымское сельское поселение, договором или соглашением, заключенным МО Усть-Тымское сельское поселение или от имени МО Усть-Тымское сельское поселение, обязанности МО Усть-Тымское сельское поселение или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из местного бюджета;

муниципальные услуги( работы) - услуги ( работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

главный администратор доходов местного бюджета - определенный решением о местном бюджете орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов местного бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов местного бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;

главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено настоящим Кодексом;

казенное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4.** Участники бюджетного процесса в МО Усть-Тымское сельское поселение

Участниками бюджетного процесса в МО Усть-Тымское сельское поселение, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

Совет Усть-Тымского сельского поселения;

Глава МО Усть-Тымское сельское поселение;

Администрация МО Усть-Тымское сельское поселение;

Орган муниипального финансового контроля;

финансист Усть-Тымского сельского поселения;

 главный распорядитель бюджетных средств;

главный администратор дохода местного бюджета;

главный администратор источника финансирования дефицита местного бюджета;

получатели бюджетных средств.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ

БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МО УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**Статья 5.** Бюджетные полномочия Совета Усть-Тымского сельского поселения

Совет Усть-Тымского сельского поселения:

1) формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль;

2) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета на очередной финансовый год, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

3) рассматривает и утверждает местный бюджет, отчет о его исполнении, решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;

4) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета ;

5) рассматривает бюджет Усть-Тымского сельского поселения, отчет об исполнении бюджета МО Усть-Тымское сельское поселение;

6) осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета;

7) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и капитальный ремонт муниципальной собственности,

8) утверждает перечни целевых статей в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета;

9) устанавливает случаи и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

10) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является МО Усть-Тымское сельское поселение, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемой в местный бюджет;

11) устанавливает расходные обязательства МО Усть-Тымское сельское поселениепутем принятия решений;

12) утверждает решением о бюджете перечни главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

13) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Каргасокского района;

**Статья 6.** Бюджетные полномочия Главы МО Усть-Тымское сельское поселение

Глава МО Усть-Тымское сельское поселение:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью органов местного самоуправления МО Усть-Тымское сельское поселениепо составлению проекта бюджета;

2) как руководитель Администрации МО Усть-Тымское сельское поселениевносит проекты решений Совета Усть-Тымского сельского поселения о бюджете, об исполнении бюджета, о внесении изменений в решение о бюджете на рассмотрение Совета Усть-Тымского сельского поселения;

3) в пределах своей компетенции утверждает расходные обязательства МО Усть-Тымское сельское поселение путем принятия постановлений Главы МО Усть-Тымское сельское поселение;

т иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Каргасокского района.

**Статья 7.** Бюджетные полномочия Администрации МО Усть-Тымское сельское поселение

Администрация МО Усть - Тымское сельское поселение:

1) представляет в Совет Усть - Тымского сельского поселения одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год предварительные итоги за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО Усть-Тымское сельское поселениеза текущий финансовый год;

2) разрабатывает основные направления налоговой политики МО Усть-Тымское сельское поселение;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Каргасокского района.

4) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

5) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств МО Усть-Тымское сельское поселение.

6) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервных фондов АдминистрацииУсть-Тымское сельское поселение, предусмотренных в составе бюджета;

7) устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально- экономического развития МО Усть-Тымское сельское поселение;

8) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных и целевых программ

9) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям;

**Статья 8.** Бюджетные полномочия финансиста

Финансист:

1) составляет проект бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе МО Усть-Тымское сельское поселениедля внесения в Совет Усть-Тымского сельского поселения;

2) участвует в разработке основных направлений бюджетной политики МО Усть-Тымское сельское поселение;

3) разрабатывает порядок составления бюджетной отчетности;

4) разрабатывает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета поселения;

6) организует исполнение бюджета;

7) исполняет бюджет в порядке, установленном настоящим Положением;

8) организует бюджетный учет;

9) ведет реестр расходных обязательств МО Усть-Тымское сельское поселение;

 10) доводит до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

11) разрабатывает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

12) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

13) подписывает соглашения с Управлением финансов Каргасокского района о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

 14) разрабатывает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

15) разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

16) разрабатывает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составляет и ведет кассовый план;

17) формирует перечни целевых статей в соответствии с расходными обязательствами МО Усть-Тымское сельское поселение;

18) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета на очередной финансовый год;

19) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Каргасокского района.

**Статья 9.** Бюджетные полномочия главногораспорядителя средств местного бюджета

 1.Главный распорядитель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей средств местного бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств местного бюджета;

13) отвечает от имени муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает также и полномочиями распорядителя средств бюджета поселения, а именно:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 10.** Бюджетные полномочия главного администратора доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

2) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный администратор доходов местного бюджета обладает также и полномочиями адинистратора доходов местного бюджета, а именно:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

**Статья 11.** Бюджетные полномочия главногоадминистратора источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

4) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает также и полномочиями администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, а именно:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 12.** Бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета

Получатель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

**Статья 13.** Основы для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проектов бюджетов соответствующие финансовые органы имеют право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проектов бюджетов основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных [направлениях](http://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=165592;fld=134) бюджетной политики и основных [направлениях](http://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=183748;fld=134) налоговой политики;

основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

3. Прогноз социально-экономического развития на период не менее трех лет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией МО Усть-Тымское сельское поселение, и одобряется Администрацией МО Усть-Тымское сельское поселение одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Усть-Тымского сельского поселения

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**Статья 14.** Порядок составления проекта бюджета

 1. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год начинается не позднее, чем за четыре месяца до окончания текущего финансового года на основании правового акта Главы МО Усть-Тымское сельское поселение, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансистом Усть-Тымского сельского поселения

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется путем прогнозирования доходов местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансистом Усть-Тымского сельского поселения в целях составления проекта местного бюджета запрашивает необходимые сведения, материалы и информацию от органов государственной власти.

**Статья 15.** Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете

1. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета: прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета и дефицит (профицит) местного бюджета .

2. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований в разрезе главных распорядителей и получателей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов ;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам;

источники финансирования дефицита бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

**Статья 16.** Внесение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет Усть-Тымского сельского поселения

1. Проект решения о местном бюджете вносится на рассмотрение в Совет Усть-Тымского сельского поселения Главой МО Усть-Тымское сельское поселениене позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом закона (решения) о бюджете в законодательный (представительный) орган представляются:

основные [направления](http://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=165592;fld=134) бюджетной политики и основные [направления](http://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=183748;fld=134) налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иные документы и материалы.

В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

3. В качестве приложений к проекту решения о местном бюджете в Совет Усть-Тымского сельского поселения представляются.

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета;

источники финансирования дефицита местного бюджета;

распределение ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов;

исключить;

перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4. В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям пунктов 2 и 3 настоящей статьи Председатель Совета Усть-Тымского сельского поселения возвращает законопроект на доработку Главе МО Усть-Тымское сельское поселение. Возвращенный проект должен быть доработан и внесен в Совет Усть-Тымского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента возвращения.

В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных расходных обязательств Усть-Тымского сельского поселения, Глава Усть-Тымского сельского поселения, вносит на Совет Усть-Тымского сельского поселения проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений нормативных правовых актов муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде;

5. Проект решения о местном бюджете, вносимый в Совет Усть-Тымского сельского поселения, подлежит официальному опубликованию.

**Статья 17.** Публичные слушания по проекту местного бюджета

По инициативе Администрации Усть-Тымского сельского поселения по проекту решения о бюджете, представленному Главой МО Усть-Тымское сельское поселение, проводятся публичные слушания в установленном порядке.

**Статья 18.** Общие условия рассмотрения проекта решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом Усть-Тымского сельского поселения поэтапно в двух чтениях с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Предложения и поправки к проекту решения о местном бюджете могут вноситься в Совет Усть-Тымского сельского поселения в установленном порядке субъектами права правотворческой инициативы, определенными Уставом Усть-Тымского сельского поселения.

**Статья 19.** Подготовка к рассмотрению Советом Усть-Тымского сельского поселения проекта решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в тот же день направляется Председателем Совета Усть-Тымского сельского поселения в Орган муниципального финансового контроля для подготовки заключения.

 2. Орган муниципального финансового контроля в течение 14 дней подготавливает заключение на проект местного бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

 Заключение Органа муниципального финансового контроля учитывается при подготовке депутатами Совета Усть-Тымского сельского поселения поправок к проекту решения о местном бюджете.

 3.Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением Органа муниципального финансового контроля направляется на рассмотрение в комитеты Совета Усть-Тымского сельского поселения, а также депутатам Совета Усть-Тымского сельского поселения.

 В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Органа муниципального финансового контроля комитеты, а также депутатам Совета Усть-Тымского сельского поселения проводится первое чтение по проекту решения о местном бюджете.

 4.На очередном заседании Совета Усть-Тымского сельского поселения после проведения первого чтения проект решения о местном бюджете рассматривается Советом Усть-Тымского сельского поселения во втором чтении. Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

 5.В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением Совета Усть-Тымского сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации МО Усть-Тымское сельское поселение и Совета Усть-Тымского сельского поселения. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете. Решение по данным вопросам считается согласованным, если его поддержали обе стороны. По окончании работы согласительной комиссии Администрация МО Усть-Тымское сельское поселение вносит на рассмотрение Совета Усть-Тымского сельского поселения согласованные положения местного бюджета.

 6.Принятое Советом Усть-Тымского сельского поселения решение о местном бюджете на очередной финансовый год направляется Главе МО Усть-Тымское сельское поселение для подписания и опубликования в порядке, установленном Уставом Усть-Тымское сельское поселение.

**Статья 20.** Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении

1. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития МО Усть-Тымское сельское поселение, основные направления бюджетной и налоговой политики, основные характеристики бюджета.

При рассмотрении проекта решения о бюджете на заседании Совета Усть-Тымского сельского поселения заслушиваются доклад Главы МО Усть-Тымское сельское поселение либо по его поручению представителя Администрации МО Усть-Тымское сельское поселение, заключение Органа муниципального финансового контроля и принимается решение о принятии или отклонении указанного проекта.

2. Со дня принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении он считается принятым за основу и направляется в Администрацию МО Усть - Тымское сельское поселение для подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

3. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет Усть-Тымского сельского поселения возвращает проект Главе МОУсть-Тымское сельское поселение на доработку. Возвращенный проект должен быть доработан и внесен в Совет Усть-Тымского сельского поселения на повторное рассмотрение в течение 10 рабочих дней.

**Статья 21.** Рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении

1. Совет Усть-Тымского сельского поселения рассматривает доработанный проект решения о местном бюджете во втором чтении и принимает решение об утверждении местного бюджета.

2. При принятии решения о местном бюджете во втором чтении утверждаются текст решения и приложения к нему.

**Статья 22.** Вступление в силу решения о местном бюджете

1. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 23.** Временное управление местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансист Усть-Тымского сельского поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, финансист Усть-Тымского сельского поселения организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансист не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1-3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация МО Усть-Тымского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совету Усть-Тымского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом Усть-Тымского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

**Статья 24.** Основания для внесения изменений в решение о местном бюджете

1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о бюджете вносятся в случаях:

если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более чем на 10 процентов;

необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита местного бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства местного бюджета.

2. Внесение изменений в решение о местном бюджете может быть произведено только в пределах текущего финансового года путем принятия соответствующего решения Совета Усть-Тымского сельского поселения.

**Статья 25**. Разработка и внесение на рассмотрение в Совет Усть-Тымского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете

1. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете разрабатывает финансист Усть-Тымского сельского поселения и представляет Главе МО Усть-Тымское сельское поселение.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете вносится Главой МО Усть-Тымское сельское поселение в Совет Усть-Тымского сельского поселения не позднее, чем за 7 календарных дней до очередного собрания Совета с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость вносимых изменений.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

**Статья 26.** Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета обеспечивается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

Организация исполнения бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом). Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе [единства кассы](#P912) и [подведомственности расходов](#P902).

Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется Федеральным казначейством.

По соглашению с исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации полномочия Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов субъекта Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, могут быть переданы исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации при условии финансового обеспечения указанных полномочий за счет собственных доходов бюджета субъекта Российской Федерации и наличия в собственности (пользовании, управлении) субъекта Российской Федерации необходимого для их осуществления имущества.

Для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджетов осуществляются Федеральным казначейством либо органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с соглашением.

**Статья 27.** Исполнение местного бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением о местном бюджете, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в местный бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансистом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета. Лицевые счета открываются в Управлении финансов. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

**Статья 28.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансистом без внесения изменений в решение о районном бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МОУсть-Тымское сельское поселение в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 31 настоящего Положения.

Субсидии, иные межбюджетные трансферты и субвенции, фактически полученные из областного бюджета при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, иных межбюджетных трансфертов и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без одновременного внесения изменений в решение местном о бюджете.

Соответствующие изменения вносятся в решение о районном бюджете при внесении изменений по основаниям, указанным в статье 26 настоящего Положения.

**Статья 29.** Сводная бюджетная роспись

1. [Порядок](http://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=208695;fld=134;dst=100034) составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается соответствующим финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов государственных внебюджетных фондов устанавливается органом управления государственного внебюджетного фонда.

2.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать закону (решению) о бюджете.

В случае принятия закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете руководитель финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом) без внесения изменений в закон (решение) о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](#P2002) и [пункте 2 статьи 79](#P2042) настоящего Кодекса, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства федерального бюджета, указанные в [абзаце пятом](#P5324) настоящего пункта, предусматриваются Министерству финансов Российской Федерации. Средства бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, указанные в [абзаце пятом](#P5324) настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением закона (решения) о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в [абзаце пятом](#P5324) настоящего пункта средств устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, за исключением случаев, установленных настоящим Кодексом.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете, за исключением оснований, установленных [абзацами восьмым](#P5327) и [десятым](#P5329) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных законом (решением) о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

При составлении и ведении сводной бюджетной росписи федерального бюджета ее показатели утверждаются по главным распорядителям средств федерального бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Российской Федерации и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов федерального бюджета.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](#P4927) и [191](#P4949) настоящего Кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

7. В соответствии с решениями Министра финансов Российской Федерации (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации) дополнительно к основаниям, установленным [пунктом 3](#P5320) настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись федерального бюджета (сводную бюджетную роспись бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) без внесения изменений в федеральный закон о федеральном бюджете (федеральный закон о бюджете государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) по следующим основаниям:

в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Российской Федерации в соответствии со [статьей 94](#P2403) настоящего Кодекса;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на исполнение публичных нормативных обязательств в пределах общего объема межбюджетных трансфертов, предусмотренного главному распорядителю средств федерального бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году, на основании предложения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего координацию деятельности государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, с внесением соответствующих изменений в сводные бюджетные росписи бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита федерального бюджета в ходе исполнения федерального бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации, предусмотренных федеральной адресной инвестиционной программой (за исключением бюджетных ассигнований Федерального дорожного фонда), в связи с детализацией мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), включенных в федеральную адресную инвестиционную программу;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств федерального бюджета в целях обеспечения взаимных расчетов, связанных с содержанием и обслуживанием Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, военных судов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов Федеральной фельдъегерской связи, подготовкой военных кадров и другими видами обеспечения;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание государственного долга Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обслуживание;

в случае перераспределения в соответствии с федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации бюджетных ассигнований, предусмотренных:

на долевое участие в содержании международных организаций и объединений, созданных на пространстве Содружества Независимых Государств, оказание международной помощи развитию, выполнение обязательств Российской Федерации перед иностранными государствами, международными экономическими и финансовыми организациями и форумами, подготовку и проведение мероприятий международного значения, мероприятий, связанных с участием Российской Федерации в международных экономических и финансовых организациях и форумах, исполнение судебных актов международных судебных органов и судебных органов иностранных государств, оплату судебных издержек, связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах, юридических и адвокатских услуг, мировых соглашений, заключенных в рамках судебных процессов в международных судебных органах и судебных органах иностранных государств, на реализацию мероприятий федерального значения, связанных с внешнеэкономической деятельностью;

на реализацию государственного оборонного заказа в целях обеспечения государственной программы вооружения;

на оплату труда гражданского персонала, военнослужащих и приравненных к ним лиц, на выплату военнослужащим и приравненным к ним лицам пособий при увольнении, других пособий и компенсаций, в связи с реформированием, оптимизацией численности государственных гражданских служащих, гражданского персонала, военнослужащих и приравненных к ним лиц федеральных органов исполнительной власти;

на обеспечение сбалансированности бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, на обязательное пенсионное страхование и на компенсацию выпадающих доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в связи со снижением тарифов страховых взносов;

на пенсионное и социальное обеспечение населения (за исключением перераспределения бюджетных ассигнований, указанных в [абзаце тринадцатом](#P5366) настоящего пункта) для финансового обеспечения отдельных видов социальных выплат (услуг) в случае недостаточности бюджетных ассигнований, образовавшейся в ходе исполнения бюджетов Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации;

на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях;

на мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием федеральных органов государственной власти (государственных органов).

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) в соответствии с настоящим пунктом увеличение бюджетных ассигнований на оплату труда без внесения изменений в федеральный закон о федеральном бюджете (федеральный закон о бюджете государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) не допускается, за исключением случаев, установленных [абзацем тринадцатым](#P5366) настоящего пункта.

7.1. Общий объем бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью федерального бюджета, может превысить общий объем расходов федерального бюджета, утвержденный федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год, на объем бюджетных ассигнований на предоставление имущественного взноса, осуществляемого в соответствии с [пунктом 14 статьи 241](#P5588) настоящего Кодекса.

7.2. В соответствии с решениями Министра финансов Российской Федерации дополнительно к основаниям, установленным [пунктами 3](#P5320) и [7](#P5350) настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись федерального бюджета без внесения изменений в федеральный закон о федеральном бюджете в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств федерального бюджета (за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы вооружения), в пределах 10 процентов объема указанных бюджетных ассигнований.

Перераспределение, предусмотренное настоящим пунктом, осуществляется только в отношении бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств федерального бюджета, являющимся федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими:

функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере государственной охраны, в области разведывательной деятельности;

функции по обеспечению исполнения Президентом Российской Федерации полномочий в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации, специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации;

государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись федерального бюджета в соответствии с настоящим пунктом без внесения изменений в федеральный закон о федеральном бюджете не допускается:

увеличение бюджетных ассигнований на оплату труда (денежное содержание, денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату);

уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств для увеличения иных бюджетных ассигнований.

Основание, предусмотренное настоящим пунктом, применяется только в случае, если невозможно применить основания, предусмотренные [пунктами 3](#P5320) и [7](#P5350) настоящей статьи.

7.3. Министерство финансов Российской Федерации представляет предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись федерального бюджета по основанию, предусмотренному [пунктом 7.2](#P5375) настоящей статьи, и их обоснования в Комиссию Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по рассмотрению расходов федерального бюджета, направленных на обеспечение национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности (далее в настоящем пункте - Комиссия), с соблюдением требований, установленных в соответствии с [Законом](http://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=176315;fld=134) Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне".

Комиссия в срок не позднее одного рабочего дня со дня поступления предложений, указанных в [абзаце первом](#P5385) настоящего пункта, принимает решение о согласии или несогласии на внесение изменений в сводную бюджетную роспись федерального бюджета. Решение Комиссии направляется в Министерство финансов Российской Федерации и Счетную палату Российской Федерации.

В случае, если Комиссия в срок, указанный в [абзаце втором](#P5386) настоящего пункта, не приняла решение о внесенных на ее рассмотрение предложениях, Министерство финансов Российской Федерации вправе принять решение о внесении соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись федерального бюджета.

7.4. Министерство финансов Российской Федерации направляет в Государственную Думу и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Счетную палату Российской Федерации информацию о внесении изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи федерального бюджета в течение трех рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

8. Законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, закона субъекта Российской Федерации о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда и муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом) и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в законе (решении) о бюджете.

**Статья 30.** Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансистом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансистом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 31.** Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансист устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются финансистом.

**Статья 32.** Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 33**. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено финансистом 28 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансист обязано оплатить подтвержденные денежные обязательства.

Операции по счетам, используемым для исполнения бюджета завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Межбюджетные трансферты, полученные сельскими поселениями в форме субвенций , субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, подлежащий возврату , не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, определяемом Управлением финансов с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансист устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА

**Статья 34.**Контроль за исполнением бюджета, осуществляемый Советом Усть-Тымского сельского поселения

Совет Усть-Тымского сельского поселения рассматривает:

отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденные Главой МО Усть-Тымское сельское поселение и направленные Главой МО Усть-Тымское сельское поселение в соответствии с настоящим Положением.

В целях осуществления контрольных полномочий Совет Усть-Тымского сельского поселения вправе: рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета;

запрашивать и получать у Администрации МО Усть-Тымское сельское поселение необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета;

поручать проведение проверок исполнения бюджета, использования бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств органу муниципального финансового контроля, получать у него заключения по вопросам исполнения бюджета;

осуществлять иные права в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение, настоящим Положением.

Глава 8. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И

УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**Статья 35.** Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета осуществляются финансистом на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2. Финансист Усть-Тымского сельского поселения составляет бюджетную отчётность об исполнении бюджета Усть-Тымского сельского поселения и представляет её в Управление финансов АКР.

Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета, определяются финансистом.

3. Финансист представляет в Совет Усть-Тымского сельского поселения информацию об исполнении бюджета МО Усть-Тымского сельского поселения по доходам и расходам за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Глава МО Усть-Тымское сельское поселение направляет утвержденные отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет Усть-Тымского сельского поселения и в Социально- экономический комитет не позднее чем через 40 дней по истечении отчетного периода.

Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя:

отчет о поступлениях доходов бюджета по группам, подгруппам;

отчет о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

отчет о перечне объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности, финансируемых за счет средств бюджета;

отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по группам, подгруппам;

отчет о реализации муниципальных целевых программ.

**Статья 36.** Решение об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Не позднее 1 апреля текущего года одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Администрацией сельского поселения предоставляется проект решения Совета сельского поселения об исполнении бюджета. Годовой отчет включает в себя:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Совета Усть-Тымского сельского поселения об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящимся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Отчёт об использовании ассигнований резервных фондов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета ;

расходов на финансирование перечня объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности;

расходов на реализацию муниципальных программ.

**Статья 37.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совет Усть-Тымского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Органом муниципального финансового контроля с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктами 3, 4 настоящей статьи.

3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета не позднее 15 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность с отметкой финансиста о принятии данной отчетности в Орган муниципального финансового контроля для внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности используются Социально- экономическим комитетом при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

Подготовка Социально- экономического комитета заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц с даты представления отчета в Совет Усть-Тымского сельского поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Социально- экономическим комитетом в Совет Усть-Тымского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию МО Усть-Тымское сельское поселение.

**Статья 38.** Рассмотрение Советом Усть-Тымского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Совет Усть-Тымского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в течение месяца после получения заключения Органа муниципального финансового контроля на указанный отчет.

2. На заседании Совета Усть-Тымского сельского поселения заслушивается доклад Главы МО Усть-Тымское сельское поселение либо по его поручению представителя Администрации МО Усть-Тымское сельское поселение об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и доклад руководителя Органа муниципального финансового контроля о заключении на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, заключения Органа муниципального финансового контроля Совет Усть-Тымского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

об отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, если установлены факты недостоверности или неполного отражения данных об исполнении решения о местном бюджете.

В случае отклонения Советом Усть-Тымского сельского поселения решения об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Если решение об исполнении местного бюджета отклоняется по обстоятельствам, изложенным в части 3 настоящей статьи, Совет Усть-Тымского сельского поселения вправе обратиться в прокуратуру Каргасокского района для проверки установленных фактов и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

5. По проекту решения об отчете, об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год по инициативе Администрации Усть-Тымского сельского поселения в установленном порядке проводятся публичные слушания.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 39**. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с Кодексом Томской области об административных правонарушениях от 26.12.2008г. № 295-ОЗ.