МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « УСТЬ - ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24.12.2015г.

**№ 118**

с.Усть-Тым

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Тымского сельского поселения от 14.02.2008г. № 22 Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Тымском сельском поселении |  |

В целях приведения в соответствие с бюджетным законодательством

**Совет Усть-Тымского сельского поселения РЕШИЛ:**

1.Внести следующие изменения и дополнения в Положение о бюджетном процессе в Усть-Тымском сельском поселении, утверждённое решением Совета Усть-Тымского сельского поселения от 14.02.2008г.№ 22 (далее – Положение), следующие изменения:

1) часть 2 статьи 29 Положения изложить в следующей редакции :

« 2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета Усть-Тымского сельского поселения о местном бюджете.

В случае принятия решения Совета Усть-Тымского сельского поселения о внесении изменений в решение о местном бюджете финансист утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями финансиста без внесения изменений в решение о местном бюджете:

1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
2. в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;
3. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;
4. в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о местном бюджете объема и направлений их использования;
5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного решением о местном бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;
7. в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
8. в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;
9. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;
10. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности послее внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;
11. по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы Каргасокского района и при условии сохранения значений целевых показателей соответствующей муниципальной программы:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на реализацию соответствующей муниципальной программы;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию соответствующей муниципальной программы;

- в случае изменения исходных показателей, используемых для расчета субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, выделяемых местным бюджетам сельских поселений;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из областного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию непрограммного направления деятельности;

13) в случае досрочного возврата кредитов, полученных от кредитных организаций, бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

14) в случае изменения порядка применения бюджетной классификации;

15) в случае образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов Администрации Усть-Тымского сельского поселения, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на обеспечение их деятельности;

16) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в связи с уточнением показателей планов мероприятий («дорожных карт») в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Решением о местном бюджете устанавливаются дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями финансиста.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей частью, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, за исключением оснований, установленных пунктами 7) и 9) настоящей части, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.»

2) в первом абзаце части 3 статьи 29 Положения после слов «утверждение показателей сводной бюджетной росписи» дополнить словами «и лимитов бюджетных обязательств»;

3) второй абзац части 3 статьи 29 Положения изложить в следующей редакции:

«Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам, (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.»;

4) во втором абзаце части 2 статьи 30 Положения после слов «росписи по расходам» дополнить словами «и лимитов бюджетных обязательств»;

5) часть 3 статьи 30 изложить в следующей редакции :

«Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.»;

6). Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в установленном порядке, за исключением положений, для которых установлен иной срок вступления в силу.

7). Подпункты 2) – 5) и подпункт 8) пункта1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2016 года.

Председатель Совета

Усть-Тымского сельского поселения А.А.Сысолин

Приложение к решению

Совета Усть-Тымского сельского поселения

от 14.02.2008г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

« УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1.** Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2.** Правовая основа бюджетного процесса в МО « Усть-Тымское сельское поселение»

1. Правовую основу бюджетного процесса в МО «Усть-Тымское сельское поселение» составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, Устав МО « Усть-Тымское сельское поселение», настоящее Положение и другие муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иных муниципальных правовых актов применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения органы местного самоуправления МО « Усть-Тымское сельское поселение» принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

**Статья 3.** Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

местный бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций МО « Усть-Тымское сельское поселение»;

субвенции местным бюджетам из районного бюджета - межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам сельских поселений в целях финансового обеспечения их расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Томской области либо полномочий Каргасокского района, переданных для осуществления органам местного самоуправления сельских поселений в установленном порядке;

субсидии местным бюджетам из районного бюджета - межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам сельских поселений в целях софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения сельских поселений;

субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

ведомственная целевая программа - увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, направленный на решение одной из задач субъектами бюджетного планирования;

расходные обязательства МО « Усть-Тымское сельское поселение»- обусловленные нормативным правовым актом МО « Усть-Тымское сельское поселение», договором или соглашением, заключенным МО « Усть-Тымское сельское поселение» или от имени МО «Усть-Тымское сельское поселение», обязанности МО « Усть-Тымское сельское поселение» или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из местного бюджета;

муниципальные услуги( работы) - услуги ( работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

главный администратор доходов местного бюджета - определенный решением о местном бюджете орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов местного бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов местного бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4.** Участники бюджетного процесса в МО « Усть-Тымское сельское поселение»

Участниками бюджетного процесса в МО « Усть-Тымское сельское поселение», обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

Совет Усть-Тымского сельского поселения;

Глава МО « Усть-Тымское сельское поселение»;

Администрация МО « Усть-Тымское сельское поселение»;

финансист Усть-Тымского сельского поселения;

главные распорядители бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели бюджетных средств.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ

БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МО « УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**Статья 5.** Бюджетные полномочия Совета Усть-Тымского сельского поселения

Совет Усть-Тымского сельского поселения:

1) формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль;

2) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета на очередной финансовый год, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

3) рассматривает и утверждает местный бюджет, отчет о его исполнении, решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;

4) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета ;

5) рассматривает бюджет Усть-Тымского сельского поселения, отчет об исполнении бюджета МО « Усть-Тымское сельское поселение»;

6) осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета;

7) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и капитальный ремонт муниципальной собственности,

8) утверждает перечни целевых статей и видов расходов в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета;

9) устанавливает случаи и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

10) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является МО « Усть-Тымское сельское поселение», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемой в местный бюджет;

11) устанавливает расходные обязательства МО « Усть-Тымское сельское поселение» путем принятия решений;

12) утверждает решением о бюджете перечни главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

13) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Каргасокского района;

**Статья 6.** Бюджетные полномочия Главы МО « Усть-Тымское сельское поселение»

Глава МО « Усть-Тымское сельское поселение»:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью органов местного самоуправления МО « Усть-Тымское сельское поселение» по составлению проекта бюджета;

2) как руководитель Администрации МО « Усть-Тымское сельское поселение» вносит проекты решений Совета Усть-Тымского сельского поселения о бюджете, об исполнении бюджета, о внесении изменений в решение о бюджете на рассмотрение Совета Усть-Тымского сельского поселения;

3) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства МО « Усть-Тымское сельское поселение» путем принятия постановлений Главы МО « Усть-Тымское сельское поселение»;

4) принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;

5) Исключить

6) Исключить

7) Исключить

8) Исключить

9) Исключить

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Каргасокского района.

**Статья 7.** Бюджетные полномочия Администрации МО « Усть-Тымское сельское поселение»

Администрация МО « Усть - Тымское сельское поселение»:

1) представляет в Совет Усть - Тымского сельского поселения одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год предварительные итоги за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО « Усть-Тымское сельское поселение» за текущий финансовый год;

2) разрабатывает основные направления налоговой политики МО « Усть-Тымское сельское поселение»;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Каргасокского района.

4) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

5) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств МО « Усть-Тымское сельское поселение».

6) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервных фондов Администрации «Усть-Тымское сельское поселение», предусмотренных в составе бюджета;

7) устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально- экономического развития МО « Усть-Тымское сельское поселение»;

8) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных и целевых программ

9) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления, муниципальным автономным и бюджетным учреждениям»;

**Статья 8.** Бюджетные полномочия финансиста

Финансист:

1) составляет проект бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе МО « Усть-Тымское сельское поселение» для внесения в Совет Усть-Тымского сельского поселения;

2) участвует в разработке основных направлений бюджетной политики МО « Усть-Тымское сельское поселение»;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета;

5) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета на очередной финансовый год;

6) организует исполнение бюджета;

7) исполняет бюджет в порядке, установленном настоящим Положением;

8) организует бюджетный учет;

9) ведет реестр расходных обязательств МО « Усть-Тымское сельское поселение»;

10) доводит до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

11) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

12) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

13) подписывает соглашения с Управлением финансов Каргасокского района о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

14) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

15) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

16) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составляет и ведет кассовый план;

17) формирует перечни целевых статей, видов расходов бюджета в соответствии с расходными обязательствами МО « Усть-Тымское сельское поселение»;

18) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Каргасокского района.

**Статья 9.** Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета

1. Главный распорядитель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств местного бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств местного бюджета;

13) разрабатывает методики распределения межбюджетных трансфертов в пределах своей компетенции;

13а) отвечает от имени муниципального образования « Усть-Тымское сельское поселение» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств»;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 10.** Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

**Статья 11.** Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 12.** Бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета

Получатель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

**Статья 13.** Основы для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

Программе социально-экономического развития МО « Усть-Тымское сельское поселение»;

прогнозе социально-экономического развития МО « Усть-Тымское сельское поселение»;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО « Усть-Тымское сельское поселение»;

реестре расходных обязательств МО « Усть-Тымское сельское поселение».

2. Прогноз социально-экономического развития на период не менее трех лет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией МО « Усть-Тымское сельское поселение», и одобряется Администрацией МО « Усть-Тымское сельское поселение»одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Усть-Тымского сельского поселения

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**Статья 14.** Порядок составления проекта бюджета

1. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год начинается не позднее чем за четыре месяца до окончания текущего финансового года на основании правового акта Главы МО «Усть-Тымское сельское поселение», в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансистом Усть-Тымского сельского поселения

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется путем прогнозирования доходов местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансистом Усть-Тымского сельского поселения в целях составления проекта местного бюджета запрашивает необходимые сведения, материалы и информацию от органов государственной власти.

**Статья 15.** Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете

1. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета: прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета и дефицит (профицит) местного бюджета .

2. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований в разрезе главных распорядителей и получателей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов ;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета и предоставляемых местным бюджетам сельских поселений;

источники финансирования дефицита бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

**Статья 16.** Внесение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет Усть-Тымского сельского поселения

1. Проект решения о местном бюджете вносится на рассмотрение в Совет Усть-Тымского сельского поселения Главой МО « Усть-Тымское сельское поселение» не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет Усть-Тымского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

предварительные итоги социально-экономического развития МО « Усть-Тымское сельское поселение» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития МО « Усть-Тымское сельское поселение»;

пояснительная записка к проекту местного бюджета;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

иные документы и материалы.

3. В качестве приложений к проекту решения о местном бюджете в Совет Усть-Тымского сельского поселения представляются.

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета;

источники финансирования дефицита местного бюджета;

распределение ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов;

исключить;

перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4. В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям пунктов 2 и 3 настоящей статьи Председатель Совета Усть-Тымского сельского поселения возвращает законопроект на доработку Главе МО « Усть-Тымское сельское поселение». Возвращенный проект должен быть доработан и внесен в Совет Усть-Тымского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента возвращения.

В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных расходных обязательств Усть-Тымского сельского поселения, Глава Усть-Тымского сельского поселения, вносит на Совет Усть-Тымского сельского поселения проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений нормативных правовых актов муниципального образования « Усть-Тымское сельское поселение», не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде»;

5. Проект решения о местном бюджете, вносимый в Совет Усть-Тымского сельского поселения, подлежит официальному опубликованию.

**Статья 17.** Публичные слушания по проекту местного бюджета

По инициативе Администрации Усть-Тымского сельского поселения по проекту решения о бюджете, представленному Главой МО « Усть-Тымское сельское поселение», проводятся публичные слушания в установленном порядке.

**Статья 18.** Общие условия рассмотрения проекта решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом Усть-Тымского сельского поселения поэтапно в двух чтениях с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Предложения и поправки к проекту решения о местном бюджете могут вноситься в Совет Усть-Тымского сельского поселения в установленном порядке субъектами права правотворческой инициативы, определенными Уставом Усть-Тымского сельского поселения.

**Статья 19.** Подготовка к рассмотрению Советом Усть-Тымского сельского поселения проекта решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в тот же день направляется Председателем Совета Усть-Тымского сельского поселения в Социально- экономический комитет для подготовки заключения.

2. Социально- экономический комитет в течении 14 дней подготавливает заключение на проект местного бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Социально- экономического комитета учитывается при подготовке депутатами Совета Усть-Тымского сельского поселения поправок к проекту решения о местном бюджете.

3.Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением Социально- экономического комитета направляется на рассмотрение в комитеты Совета Усть-Тымского сельского поселения, а также депутатам Совета Усть-Тымского сельского поселения.

В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Социально экономического комитета в комитеты, а также депутатам Совета Усть-Тымского сельского поселения проводится первое чтение по проекту решения о местном бюджете.

4.На очередном заседании Совета Усть-Тымского сельского поселения после проведения первого чтения проект решения о местном бюджете рассматривается Советом Усть-Тымского сельского поселения во втором чтении. Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

5.В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением Совета Усть-Тымского сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации МО « Усть-Тымское сельское поселение и Совета Усть-Тымского сельского поселения. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете. Решение по данным вопросам считается согласованным, если его поддержали обе стороны. По окончании работы согласительной комиссии Администрация МО « Усть-Тымское сельское поселение» вносит на рассмотрение Совета Усть-Тымского сельского поселения согласованные положения местного бюджета.

6.Принятое Советом Усть-Тымского сельского поселения решение о местном бюджете на очередной финансовый год направляется Главе МО « Усть-Тымское сельское поселение для подписания и опубликования в порядке, установленном Уставом Усть-Тымское сельское поселение.

**Статья 20.** Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении

1. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития МО « Усть-Тымское сельское поселение», основные направления бюджетной и налоговой политики, основные характеристики бюджета.

При рассмотрении проекта решения о бюджете на заседании Совета Усть-Тымского сельского поселения заслушиваются доклад Главы МО « Усть-Тымское сельское поселение либо по его поручению представителя Администрации МО «Усть-Тымское сельское поселение», заключение Социально- экономического комитета и принимается решение о принятии или отклонении указанного проекта.

2. Со дня принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении он считается принятым за основу и направляется в Администрацию МО « Усть - Тымское сельское поселение для подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

3. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет Усть-Тымского сельского поселения возвращает проект Главе МО « Усть-Тымское сельское поселение» на доработку. Возвращенный проект должен быть доработан и внесен в Совет Усть-Тымского сельского поселения на повторное рассмотрение в течение 10 рабочих дней.

**Статья 21.** Рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении

1. Совет Усть-Тымского сельского поселения рассматривает доработанный проект решения о местном бюджете во втором чтении и принимает решение об утверждении местного бюджета.

2. При принятии решения о местном бюджете во втором чтении утверждаются текст решения и приложения к нему.

**Статья 22.** Вступление в силу решения о местном бюджете

1. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 23.** Временное управление местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансист Усть-Тымского сельского поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, финансист Усть-Тымского сельского поселения организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансист не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1-3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация МО « Усть-Тымского сельского поселения» представляет на рассмотрение и утверждение Совету Усть-Тымского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом Усть-Тымского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

**Статья 24.** Основания для внесения изменений в решение о местном бюджете

1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о бюджете вносятся в случаях:

если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более чем на 10 процентов;

необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита местного бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства местного бюджета.

2. Внесение изменений в решение о местном бюджете может быть произведено только в пределах текущего финансового года путем принятия соответствующего решения Совета Усть-Тымского сельского поселения.

**Статья 25**. Разработка и внесение на рассмотрение в Совет Усть-Тымского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете

1. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете разрабатывает финансист Усть-Тымского сельского поселения и представляет Главе МО « Усть-Тымское сельское поселение».

2. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете вносится Главой МО « Усть-Тымское сельское поселение» в Совет Усть-Тымского сельского поселения не позднее, чем за 7 календарных дней до очередного собрания Совета с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость вносимых изменений.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

**Статья 26.** Основы исполнения местного бюджета

1. Организацию исполнения местного бюджета осуществляет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана финансиста .

2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из местного бюджета осуществляются путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Томской области лицевого счета Управлению финансов.

**Статья 27.** Исполнение местного бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением о местном бюджете, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в местный бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районного бюджета на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансистом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета. Лицевые счета открываются в Управлении финансов. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

**Статья 28.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансистом без внесения изменений в решение о районном бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО» Усть-Тымское сельское поселение» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 31 настоящего Положения.

Субсидии, иные межбюджетные трансферты и субвенции, фактически полученные из областного бюджета при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, иных межбюджетных трансфертов и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без одновременного внесения изменений в решение местном о бюджете.

Соответствующие изменения вносятся в решение о районном бюджете при внесении изменений по основаниям, указанным в статье 26 настоящего Положения.

**Статья 29.** Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансистом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются финансистом.

2 Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета Усть-Тымского сельского поселения о местном бюджете.

В случае принятия решения Совета Усть-Тымского сельского поселения о внесении изменений в решение о местном бюджете финансист утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями финансиста без внесения изменений в решение о местном бюджете:

1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
2. в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;
3. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;
4. в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о местном бюджете объема и направлений их использования;
5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного решением о местном бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;
7. в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
8. в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;
9. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;
10. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности послее внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;
11. по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы Каргасокского района и при условии сохранения значений целевых показателей соответствующей муниципальной программы:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на реализацию соответствующей муниципальной программы;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию соответствующей муниципальной программы;

- в случае изменения исходных показателей, используемых для расчета субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, выделяемых местным бюджетам сельских поселений;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из областного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию непрограммного направления деятельности;

13) в случае досрочного возврата кредитов, полученных от кредитных организаций, бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

14) в случае изменения порядка применения бюджетной классификации;

15) в случае образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов Администрации Усть-Тымского сельского поселения, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на обеспечение их деятельности;

16) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в связи с уточнением показателей планов мероприятий («дорожных карт») в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Решением о местном бюджете устанавливаются дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями финансиста.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей частью, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, за исключением оснований, установленных пунктами 7) и 9) настоящей части, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.»

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

**Статья 30.** Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансистом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансистом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 31.** Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансист устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются финансистом.

**Статья 32.** Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 33**. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено финансистом 28 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансист обязано оплатить подтвержденные денежные обязательства.

Операции по счетам, используемым для исполнения бюджета завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Межбюджетные трансферты, полученные сельскими поселениями в форме субвенций , субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, подлежащий возврату , не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, определяемом Управлением финансов с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансист устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА

**Статья 34.** Контроль за исполнением бюджета, осуществляемый Советом Усть-Тымского сельского поселения

Совет Усть-Тымского сельского поселения рассматривает:

отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденные Главой МО « Усть-Тымское сельское поселение и направленные Главой МО « Усть-Тымское сельское поселение в соответствии с настоящим Положением.

В целях осуществления контрольных полномочий Совет Усть-Тымского сельского поселения вправе: рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета;

запрашивать и получать у Администрации МО « Усть-Тымское сельское поселение» необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета;

поручать проведение проверок исполнения бюджета, использования бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств органу Социально- экономического комитета, получать у него заключения по вопросам исполнения бюджета;

осуществлять иные права в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», настоящим Положением.

Глава 8. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И

УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**Статья 35.** Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета осуществляются финансистом на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2. Финансист составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) и представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Каргасокского района в Департамент финансов Томской области.

Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета, определяются финансистом.

3. Финансист представляет в Совет Усть-Тымского сельского поселения информацию об исполнении бюджета МО « Усть-Тымского сельского поселения» по доходам и расходам за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Глава МО « Усть-Тымское сельское поселение» направляет утвержденные отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет Усть-Тымского сельского поселения и в Социально- экономический комитет не позднее чем через 40 дней по истечении отчетного периода.

Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя:

отчет о поступлениях доходов бюджета по группам, подгруппам;

отчет о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

отчет о перечне объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности, финансируемых за счет средств бюджета;

отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по группам, подгруппам;

отчет о реализации муниципальных целевых программ.

**Статья 36.** Решение об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год представляется в Совет Усть-Тымского сельского поселения в форме проекта решения не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год представляются бюджетная отчетность об исполнении бюджета МО « Усть-Тымское сельское поселение» и бюджетная отчетность об исполнении бюджета , включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Совета Усть-Тымского сельского поселения об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящимся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета ;

расходов на финансирование перечня объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности;

расходов на реализацию муниципальных программ.

**Статья 37.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совет Усть-Тымского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Социально- экономическим комитетом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктами 3, 4 настоящей статьи.

3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета не позднее 15 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность с отметкой финансиста о принятии данной отчетности в Социально- экономический комитет для внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности используются Социально- экономическим комитетом при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

Подготовка Социально- экономического комитета заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц с даты представления отчета в Совет Усть-Тымского сельского поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Социально- экономическим комитетом в Совет Усть-Тымского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию МО « Усть-Тымское сельское поселение».

**Статья 38.** Рассмотрение Советом Усть-Тымского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Совет Усть-Тымского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в течение месяца после получения заключения Социально- экономического комитета на указанный отчет.

2. На заседании Совета Усть-Тымского сельского поселения заслушивается доклад Главы МО « Усть-Тымское сельское поселение» либо по его поручению представителя Администрации МО «Усть-Тымское сельское поселение» об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и доклад руководителя Социально- экономического комитета о заключении на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, заключения Социально- экономического комитета Совет Усть-Тымского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

об отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, если установлены факты недостоверности или неполного отражения данных об исполнении решения о местном бюджете.

В случае отклонения Советом Усть-Тымского сельского поселения решения об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Если решение об исполнении местного бюджета отклоняется по обстоятельствам, изложенным в части 3 настоящей статьи, Совет Усть-Тымского сельского поселения вправе обратиться в прокуратуру Каргасокского района для проверки установленных фактов и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

5. По проекту решения об отчете, об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год по инициативе Администрации Усть-Тымского сельского поселения в установленном порядке проводятся публичные слушания.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 39**. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с Законом Томской области "Об административной ответственности за нарушение бюджетного законодательства Томской области".