**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**УСТЬ-ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.02.2019 № 06**

**с.Усть-Тым**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, рабочих осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов |

В соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях формирования мотивации к повышению качества и результативности труда

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, рабочих осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения (далее - Положение), согласно приложению, к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

1) Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 18.06.2010 № 15 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, рабочих осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения»

2) Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 18.06.2010 № 16 «Об утверждении Положения о выплате премии работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения»

3) Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 29.11.2010 № 26 «О внесении изменений в Постановление № 15 от 18.06.2010 Положение об оплате труда руководителей, специалистов, служащих рабочих осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения»

4) Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 19.09.2012 № 20 «Об установлении минимального размера совокупных выплат»

5) Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 20.11.2012 № 27 «Об увеличении оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение

6) Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 25.10.2013 № 55 «О внесении изменений в Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 19.09.2012 № 20 Об установлении минимального размера совокупных выплат»

7) Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 19.12.2014 № 31а «О внесении изменений в Постановление Главы Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 18.06.2010 № 15 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, рабочих осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения

8) Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 26.04.2017 № 11 «О внесении изменений в Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 18.06.2010 № 15 Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, рабочих осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения»

3. Администрации Усть-Тымского сельского поселения привести локальные нормативные акты в соответствие с Положением, утверждённым настоящим Постановлением, и провести комплекс мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством, связанных с изменением трудовых договоров с работниками.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 мая 2019 года, но не ранее дня официального опубликования (обнародования).

Глава Администрации

Усть-Тымского сельского поселения А.А.Сысолин

|  |
| --- |
| Утверждено Постановлением Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 28.02.2019 № 06 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 года № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений».

2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда руководителей, специалистов, служащих, рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения (далее – работники)

3. Системы оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим трудовым законодательством, а также настоящим Положением.

**2.ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

4. Системы оплаты труда включают в себя размеры окладов, ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5. Системы оплаты труда устанавливаются с учетом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;

5) настоящего Положения;

6) мнения представительного органа работников (при его наличии).

6. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований в соответствии с действующим законодательством.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, а также доплата за расширение зон обслуживания производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ**

8. Размер окладов (должностных окладов) для работников устанавливается настоящим Положением по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, а также с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

а) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития от *29 мая 2008 года № 247н* «Об утверждении профессионально квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

\* профессиональная квалификационная группа «общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| **квалификационные уровни** | **оклады в рублях** |
| 1 квалификационный уровень *(бухгалтер)* | 7 968 |

б) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития *от 29 мая 2008 года № 248н* «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

1) профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| **1 квалификационный уровень** | **оклады в рублях** |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих *(уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территории, сторож)* | 4 902 |

2) профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| **1 квалификационный уровень** | **оклады в рублях** |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (*водитель)* | 7 209 |

9. Установить оклады по должностям, не отнесённым к профессиональным квалификационным группам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Оклады в рублях** |
| Главный бухгалтер | 13 050 |

**4. ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ К ОКЛАДАМ**

10. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - в пределах 3.

11. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Произведение персонального повышающего коэффициента и оклада работника, увеличенное на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, суммируется с заработной платой работника, исчисленной по правилам разделов 3, 5, 6, 7 настоящего Положения.

12. Решение о применении соответствующего повышающего коэффициента к окладу принимается с учетом обеспеченности указанной выплаты финансовыми средствами и носит стимулирующий характер.

**5. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

13. Выплаты компенсационного характера рабочим и служащим подразделяются на:

- районный коэффициент;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации). Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (если иное не предусмотрено действующим законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права) устанавливаются в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест)** | **Размер доплаты, % от оклада** |
| класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) | 4 |
| класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) | 4,2 |
| класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) | 4,4 |
| класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) | 4,7 |
| класс 4 (опасные условия труда) | 5 |

;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (ст. 149 Трудового кодекса Российской Федерации);

- доплата за работу в ночное время (20 процентов части оклада за час работы в ночное время);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

14. Применение выплат компенсационного характера, указанных в абзацах 4-7 пункта 13 настоящего Положения, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

15. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, размеры их не могут превышать размеров, установленных федеральными, областными, муниципальными нормативными актами.

**6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

16. Работникам устанавливается надбавка в процентах к окладу за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в Администрации Усть-Тымского сельского поселения:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 5%;

- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

- при выслуге лет свыше 10 лет - 15%

При исчислении продолжительности выслуги лет, проработанных в Администрации Усть-Тымского сельского поселения, суммируются все периоды замещения должностей в Администрации Усть-Тымского сельского поселения. Исчисление продолжительности выслуги лет, проработанных в Администрации Усть-Тымского сельского поселения, производится в календарном порядке.

17. Применение надбавки, указанной в пункте 16 настоящего Положения, не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**7. ПРЕМИРОВАНИЕ**

18. В целях поощрения работников за выполненную работу, работникам выплачивается премия.

Все виды премий выплачиваются за счет фонда оплаты труда Администрации Усть-Тымского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

19. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Тымского сельского поселения, в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- за выполнение специальных заданий особой важности и сложности;

20. Ежемесячная премия в размере 12 процентов от должностного оклада выплачивается работникам за:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;

-добросовестное исполнение постановлений, распоряжений Администрации Усть-Тымского сельского поселения, поручений, заданий руководителя;

- соблюдение трудовой дисциплины.

21. Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время.

22. Решение о снижении размера ежемесячной премии (лишении) работника принимается руководителем Администрации Усть-Тымского сельского поселения по предложению непосредственного руководителя соответствующего работника.

23. Работник может быть лишен ежемесячной премии полностью или частично в случаях:

- недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, законов Томской области, муниципальных правовых актов;

- неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;

- несоблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и порядка работы со служебной информацией.

Работники, допустившие прогул, появившиеся на работе в нетрезвом состоянии, лишаются премии в полном размере.

24. Водителям автомобилей премия дополнительно может быть снижена:

- за каждый случай нарушения Правил дорожного движения, зарегистрированный уполномоченным государственным органом в области безопасности дорожного движения - до 10 процентов;

- за неудовлетворительное содержание автомобиля - до 10 процентов;

- при наличии дорожно-транспортного происшествия по вине водителя - 100 процентов.

25. Премия за выполнение специальных заданий особой важности и сложности может выплачиваться работникам за своевременное и добросовестное выполнение особо значимых для поселения задач, особо важных заданий и поручений руководства Администрации Усть-Тымского сельского поселения и максимальным размером не ограничивается.

26. Решение о премировании работников за выполнение специальных заданий особой важности и сложности принимается руководителем Администрации Усть-Тымского сельского поселения по предложению непосредственного руководителя соответствующего работника.

**8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

27. Работникам выплачивается материальная помощь ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска в размере 1,4 должностного оклада

28. Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года на основании распоряжения Администрации Усть-Тымского сельского поселения.

29. Если работник работает в штате Администрации Усть-Тымского сельского поселения с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь выплачивается:

- полностью ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска вместе с суммой оплаты данного отпуска, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

- полностью в последние десять дней указанного календарного года, если в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере, и он пребывал в штате Администрации Усть-Тымского сельского поселения весь указанный календарный год;

- в день увольнения пропорционально времени пребывания в штате Администрации Усть-Тымского сельского поселения в течение календарного года, в котором состоялось указанное увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

30. Если перед началом работы в Администрации Усть-Тымского сельского поселения работник работал в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого работник работал в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», материальная помощь ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска:

выплачивается ему в полном размере - если в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» в указанном календарном году он соответствующую выплату не получил;

выплачивается ему в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала работы в Администрации Усть-Тымского сельского поселения, - если в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» в указанном календарном году он соответствующую выплату получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа.

31. Если перед началом работы в штате Администрации Усть-Тымского сельского поселения работник работал в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого работник работал ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», материальная помощь:

выплачивается ему в течение последних десяти дней указанного календарного года в размере, пропорциональном оставшейся части данного календарного года после начала работы в штате Администрации Усть-Тымского сельского поселения, - если в данном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» он соответствующую выплату получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа, и не получил ее во время прохождения службы в штате Администрации Усть-Тымского сельского поселения в полном размере;

не выплачивается ему, если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» либо во время работы в штате Администрации Усть-Тымского сельского поселения он соответствующую выплату получил в полном размере.

32. Если перед началом работы в штате Администрации Усть-Тымского сельского поселения работник работал в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого работник работал в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», материальная помощь в случае увольнения работника из Администрации Усть-Тымского сельского поселения:

выплачивается ему в размере, пропорциональном части указанного календарного года между началом работы в штате Администрации Усть-Тымского сельского поселения и увольнением, - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» он соответствующую выплату получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа;

не выплачивается ему - если в указанном календарном году в органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» либо во время работы в штате Администрации Усть-Тымского сельского поселения он соответствующую выплату получил в полном размере.

33. В случаях, указанных в пунктах 30 – 32 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается работнику при условии предъявления им справки иного органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение», подтверждающей факт невыплаты ему в соответствующем календарном году материальной помощи, либо выплаты ее в неполном размере (с обоснованием указанного размера).

34. Если в календарный год начала работы в штате Администрации Усть-Тымского сельского поселения работник не находился на работе в Администрации Усть-Тымского сельского поселения с начала указанного календарного года, то в указанный календарный год материальная помощь работнику выплачивается:

ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска в течение последних десяти дней данного календарного года - в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала работы в штате Администрации Усть-Тымского сельского поселения;

в случае его увольнения в данном календарном году - в размере, пропорциональном части этого календарного года между началом работы в штате Администрации Усть-Тымского сельского поселения и увольнением.

35. При применении пункт 29 – 32 настоящего Положения временем пребывания в штате Администрации Усть-Тымского сельского поселения, либо иного органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Тымское сельское поселение» считаются, в том числе периоды, когда работник не выполнял свою служебную функцию, но за ним сохранялась его должность.

36. Материальная помощь не выплачивается:

- в период, когда работник не выполняет свою служебную (трудовую) функцию, но за ним сохраняется его должность;

- работникам, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

37. Полностью выплаченная работнику за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.